

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

F. 2009 — 3362

[C – 2009/00654]

29 AOUT 2009. — Arrêté royal organisant les cours de formation relatifs au brevet I pour les agents opérationnels de la Protection civile

ALBERT II, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, les articles 37 et 107, alinéa 2;

Vu l'arrêté royal du 20 août 1985 instituant des cours de formation en matière de Protection civile pour certains agents nommés à titre définitif de la Direction générale de la Protection civile;

Vu l'arrêté ministériel du 18 août 1986 organisant des cours de formation en matière de Protection civile pour certains agents nommés à titre définitif de la Direction générale de la Protection civile;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

N. 2009 — 3362

[C – 2009/00654]

29 AUGUSTUS 2009. — Koninklijk besluit tot organisatie van de opleidingscursussen betreffende brevet I voor de operationele personeelsleden van de Civiele Bescherming

ALBERT II, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikelen 37 en 107, tweede lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 augustus 1985 tot instelling van opleidingscursussen inzake Civiele Bescherming voor sommige vastbenoemde ambtenaren van de Algemene Directie van de Civiele Bescherming;

Gelet op het ministerieel besluit van 18 augustus 1986 houdende organisatie van opleidingscursussen inzake Civiele Bescherming voor sommige vastbenoemde ambtenaren van de Algemene Directie van de Civiele Bescherming;

Vu l'arrêté ministériel du 23 décembre 1991 portant désignation des directeurs de cours et des chargés de cours pour les cours de formation en matière de Protection civile pour certains agents nommés à titre définitif de la Direction générale de la Protection civile;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 9 juillet 2008;

Vu l'accord du Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 12 juin 2009;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 19 août 2008;

Vu le protocole n° 2008/08 du 9 janvier 2009 du Comité de secteur V - Intérieur;

Vu l'avis 46.247/2 du Conseil d'Etat, donné le 14 avril 2009, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1^{er}. — *Des dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° « Ministre » : « le Ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions »;

2° « Directeur général » : « le Directeur général compétent pour la Protection civile »;

3° « Module » : « chacune des composantes d'une formation, qui comprend soit des cours théoriques, soit des cours pratiques, soit des cours théoriques et pratiques ».

CHAPITRE 2. — *Du contenu du brevet I*

Art. 2. Le brevet I visé à l'article 3 de l'arrêté royal du 16 novembre 2006 portant réforme de la carrière de certains agents titulaires de grades opérationnels de la Direction générale de la Sécurité civile est délivré suite à la réussite d'une formation comprenant cinq modules.

L'intitulé des cours composant chaque module, le nombre d'heures de chaque cours, ainsi que le nombre de points par cours sont énumérés à l'annexe 1^{re}.

CHAPITRE 3. — *De l'organisation des cours*

Art. 3. Le Directeur général désigne le directeur de cours.

Le directeur de cours est responsable de l'organisation et du contrôle de la formation en vue de l'obtention du brevet I.

Le directeur de cours fixe le règlement d'ordre intérieur de la formation qui est soumis pour approbation au Directeur général.

Art. 4. Le Directeur général désigne les rédacteurs de cours sur la proposition du directeur de cours.

Art. 5. Le Directeur général désigne les chargés de cours et leurs suppléants sur la proposition du directeur de cours.

Les chargés de cours et leurs suppléants sont, au minimum, revêtus d'un grade de niveau C.

Art. 6. Les chargés de cours peuvent être secondés par des assistants pour les cours pratiques des modules II à V.

Il est prévu un assistant par huit élèves inscrits au module.

Le Directeur général désigne les assistants sur la proposition du directeur de cours.

Art. 7. Dans le cadre du présent arrêté, les rédacteurs de cours prestent leurs activités en dehors de leurs heures de service.

Les chargés de cours, leurs suppléants et les assistants qui travaillent en service continu prestent leurs activités en dehors de leurs heures de service.

Art. 8. Les cours sont donnés selon le régime de prestations de travail applicable au personnel administratif du Service public fédéral Intérieur.

Art. 9. L'ordre dans lequel les modules peuvent être suivis est indifférent, sauf pour ce qui concerne le module IV qui doit être réussi avant de pouvoir s'inscrire au module V.

Gelet op het ministerieel besluit van 23 december 1991 houdende aanwijzing van de cursusdirecteurs en de lesgevers voor de opleidingscursussen inzake Civiele Bescherming voor sommige vastbenoemde ambtenaren van de Algemene Directie van de Civiele Bescherming;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 9 juli 2008;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting, gegeven op 12 juni 2009;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 19 augustus 2008;

Gelet op het protocol nr. 2008/08 van 9 januari 2009 van het sectorcomité V - Binnenlandse Zaken;

Gelet op het advies 46.247/2 van de Raad van State, gegeven op 14 april 2009, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° « Minister » : « de Minister die bevoegd is voor Binnenlandse Zaken »;

2° « Directeur-generaal » : « de Directeur-generaal bevoegd voor de Civiele Bescherming »;

3° « Module » : « elk onderdeel van een opleiding, dat bestaat uit ofwel theoretische cursussen, ofwel praktische cursussen, ofwel theoretische en praktische cursussen ».

HOOFDSTUK 2. — *Inhoud van brevet I*

Art. 2. Brevet I bedoeld in artikel 3 van het koninklijk besluit van 16 november 2006 houdende hervorming van de loopbaan van bepaalde personeelsleden die houder zijn van operationele graden van de Algemene Directie van de Civiele Veiligheid, wordt uitgereikt naar aanleiding van het slagen voor een opleiding die bestaat uit vijf modules.

De titel van de cursussen waaruit elke module bestaat, het aantal uren van elke cursus, alsook het aantal punten per cursus worden opgesomd in bijlage 1.

HOOFDSTUK 3. — *Organisatie van de cursussen*

Art. 3. De Directeur-generaal wijst de cursusdirecteur aan.

De cursusdirecteur is verantwoordelijk voor de organisatie en de controle van de opleiding met het oog op het behalen van brevet I.

De cursusdirecteur legt het huishoudelijk reglement van de opleiding vast dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de Directeur-generaal.

Art. 4. De Directeur-generaal wijst de redacteurs van de cursus aan op voordracht van de cursusdirecteur.

Art. 5. De Directeur-generaal wijst de lesgevers en hun plaatsvervangers aan op voordracht van de cursusdirecteur.

De lesgevers en hun plaatsvervangers bekleden minimum een graad van niveau C.

Art. 6. De lesgevers kunnen voor de praktische cursussen van de modules II tot V bijgestaan worden door assistenten.

Er wordt een assistent voorzien per acht in een module ingeschreven leerlingen.

De Directeur-generaal wijst de assistenten aan op voordracht van de cursusdirecteur.

Art. 7. In het kader van dit besluit voeren de cursusedacteurs hun activiteiten buiten hun diensturen uit.

De lesgevers, hun plaatsvervangers en de assistenten die in continuïteit werken voeren hun activiteiten buiten hun diensturen uit.

Art. 8. De cursussen worden gegeven volgens het werkprestatie-stelsel dat van toepassing is op het administratieve personeel van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

Art. 9. De modules kunnen in om het even welke volgorde gevolgd worden, behalve wat module IV betreft, waarvoor men eerst geslaagd moet zijn om zich voor module V te kunnen inschrijven.

Art. 10. Les modules sont capitalisables.

La réussite de l'examen relatif à un module donne lieu à l'octroi d'une attestation de réussite.

Sous réserve de l'application de l'article 15, alinéa 4, chaque attestation a une durée de validité de cinq ans, à l'exception des attestations relatives à la réussite des modules IV et V qui ont une durée de validité de trois ans.

Le point de départ du délai de validité est la date de la délibération attestant de la réussite du module concerné.

Art. 11. L'Etat est seul propriétaire des cours et manuels rédigés et tenus à jour dans le cadre des cours donnés en exécution du présent arrêté.

CHAPITRE 4. — *De l'admission aux formations*

Art. 12. Sont admis à la formation destinée à l'obtention du brevet I, les collaborateurs opérationnels qui comptent, au plus tard le premier jour de la formation, deux ans d'ancienneté de grade.

Art. 13. Le directeur de cours informe par note de service les agents visés à l'article 12, de l'organisation de la formation.

L'inscription à la formation ou à un ou plusieurs modules de la formation doit être adressée au directeur de cours au plus tard vingt jours ouvrables avant le premier jour de la formation.

Le directeur de cours peut admettre une inscription tardive à la condition que l'inscription s'effectue au plus tard le jour ouvrable précédant le premier jour de la formation.

Art. 14. Le nombre d'inscrits ne peut pas dépasser vingt-quatre pour les cours du module I.

Le nombre d'inscrits ne peut pas dépasser seize pour les cours des modules II et III.

Le nombre d'inscrits ne peut pas dépasser quinze pour le cours du module IV.

Le nombre d'inscrits ne peut pas dépasser douze pour le cours du module V.

Si les inscriptions dépassent le nombre autorisé, la priorité est accordée aux membres du personnel selon leur ancienneté dans le grade de collaborateur opérationnel, sous réserve de l'application de l'article 15, alinéa 3.

Art. 15. Le directeur de cours peut décider de reporter l'organisation d'un module en raison d'un nombre d'inscriptions insuffisant à ce module.

Il peut prévoir une nouvelle période d'inscription.

Les membres du personnel inscrits lors de la première période d'inscription ont priorité lors de l'ouverture d'une nouvelle période d'inscription.

Lorsque le directeur de cours fait usage de la possibilité qui lui est offerte par l'alinéa 1^{er}, il prolonge d'un an au maximum la durée de validité d'une attestation relative à la réussite d'un module lorsque cette mesure permet d'éviter l'expiration de la validité de cette attestation.

Art. 16. Nul ne peut s'inscrire plus de deux fois au même module, sauf circonstances exceptionnelles à apprécier par le directeur de cours.

CHAPITRE 5. — *De l'organisation des examens et de la délivrance du brevet*

Art. 17. Chaque module se clôture par deux sessions d'examens.

Art. 18. Le directeur de cours informe par note de service les agents visés à l'article 12, de l'organisation des examens.

Le directeur de cours fixe la période durant laquelle les élèves peuvent s'inscrire aux examens.

L'inscription à la première session d'examens n'est ouverte qu'aux élèves ayant suivi intégralement le module organisé dans la période qui précède directement cette session.

L'inscription à la deuxième session d'examens d'un module n'est ouverte qu'aux élèves ayant échoué lors de la première session d'examens qui précède directement cette deuxième session.

Art. 19. L'élève dont l'absence temporaire éventuelle aux cours a été dûment justifiée et acceptée par le directeur de cours peut être admis à s'inscrire aux examens.

Art. 10. De modules zijn kapitaliseerbaar.

Het slagen voor het examen betreffende een module geeft aanleiding tot de uitreiking van een attest.

Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 15, lid 4, is elk attest vijf jaar geldig, met uitzondering van de attesten betreffende het slagen voor de modules IV en V die drie jaar geldig zijn.

Het vertrekpunt van de geldigheidstermijn is de datum van de deliberatie over het slagen voor de desbetreffende module.

Art. 11. De Staat is de enige eigenaar van de cursussen en handleidingen opgesteld en bijgewerkt in het kader van de cursussen gegeven met toepassing met dit besluit.

HOOFDSTUK 4. — *Toelating tot de opleidingen*

Art. 12. Worden toegelaten tot de opleiding voor het behalen van brevet I, de operationele medewerkers die, uiterlijk op de eerste dag van de opleiding, twee jaar graadanciënniteit hebben.

Art. 13. De cursusdirecteur informeert de in artikel 12 bedoelde personeelsleden door middel van een dienstnota over de organisatie van de opleiding.

De inschrijving voor de opleiding of voor één of meerdere opleidingsmodules moet aan de cursusdirecteur gericht worden ten laatste twintig werkdagen vóór de eerste dag van de opleiding.

De cursusdirecteur kan een laattijdige inschrijving aanvaarden op voorwaarde dat de inschrijving ten laatste gebeurde op de werkdag vóór de eerste dag van de opleiding.

Art. 14. Het aantal inschrijvers mag vierentwintig niet overschrijden voor de cursussen van de module I.

Het aantal inschrijvers mag zestien niet overschrijden voor de cursussen van de modules II en III.

Het aantal inschrijvers mag vijftien niet overschrijden voor de cursus van de module IV.

Het aantal inschrijvers mag twaalf niet overschrijden voor de cursus van de module V.

Als de inschrijvingen het toegelaten aantal overschrijden, wordt aan de personeelsleden voorrang toegekend volgens hun anciënniteit in de graad van operationele medewerker, onder voorbehoud van de toepassing van artikel 15, derde lid.

Art. 15. De cursusdirecteur kan beslissen de organisatie van een module wegens een onvoldoende aantal inschrijvingen voor deze module uit te stellen.

Hij kan een nieuwe inschrijvingsperiode voorzien.

De tijdens de eerste inschrijvingsperiode ingeschreven personeelsleden krijgen voorrang bij de opening van een nieuwe inschrijvingsperiode.

Wanneer de cursusdirecteur gebruik maakt van de mogelijkheid die hem geboden wordt door lid 1, dan verlengt hij de geldigheidsduur van een attest betreffende het slagen voor een module met maximaal een jaar wanneer die maatregel het mogelijk maakt te voorkomen dat de geldigheidsduur van dat attest verstrijkt.

Art. 16. Men mag zich hoogstens twee maal inschrijven voor dezelfde module, behoudens uitzonderlijke omstandigheden die door de cursusdirecteur beoordeeld worden.

HOOFDSTUK 5. — *Organisatie van de examens en uitreiking van het brevet*

Art. 17. Elke module wordt afgesloten met twee examenssessies.

Art. 18. De cursusdirecteur informeert de in artikel 12 bedoelde personeelsleden door middel van een dienstnota over de organisatie van de examens.

De cursusdirecteur bepaalt de periode gedurende dewelke de leerlingen zich voor de examens kunnen inschrijven.

De inschrijving voor de eerste examenssessie staat enkel open voor de leerlingen die de module, georganiseerd tijdens de periode die onmiddellijk deze sessie voorafgaat, volledig hebben gevolgd.

De inschrijving voor de tweede examenssessie van een module staat enkel open voor de leerlingen die tijdens de eerste examenssessie, die onmiddellijk deze tweede sessie voorafgaat, niet zijn geslaagd.

Art. 19. De leerling waarvan de eventuele tijdelijke afwezigheid op de cursussen behoorlijk verantwoord werd en aanvaard werd door de cursusdirecteur, kan toegelaten worden om zich in te schrijven voor de examens.

Art. 20. Un élève qui, en raison de circonstances exceptionnelles, n'a pas pu s'inscrire à l'une ou aux deux sessions d'examens relatives au module qu'il a suivi, peut demander à s'inscrire à une autre période d'examen. Le directeur de cours statue sur sa demande.

En tous les cas, nul ne peut présenter plus de quatre fois un examen relatif au même module.

Art. 21. Chaque chargé de cours fait passer l'examen relatif à son cours.

Il transmet les résultats de l'examen au directeur de cours.

Art. 22. Un jury d'examen est organisé pour chaque module de la formation.

Les jurys d'examen sont composés du directeur de cours qui le préside et des chargés de cours concernés.

Le jury délibère valablement si la moitié des membres qui le composent est présente.

Art. 23. A l'issue de chaque session d'examen, le directeur de cours transmet les résultats des délibérations au ministre.

Art. 24. L'attestation de réussite d'un module est délivrée au candidat qui obtient au moins 60 % des points pour le module, à condition qu'il ait obtenu 50 % des points dans chaque cours du module.

Art. 25. Le brevet I est délivré au candidat qui obtient une attestation de réussite valable pour chacun des modules qui composent la formation.

La validité des attestations s'apprécie au moment de la réussite du dernier module de la formation.

Art. 26. Le brevet est signé par le directeur de cours.

CHAPITRE 6. — *De la discipline*

Art. 27. Le directeur de cours peut, pour motif grave et après avoir entendu l'intéressé, exclure un élève des cours ou des examens. L'exclusion du cours entraîne celle de l'examen.

L'élève exclu peut, dans les cinq jours ouvrables de son exclusion et par lettre recommandée à la poste, introduire un recours motivé auprès du Directeur général. Celui-ci ou son délégué statue dans les quinze jours de la réception du recours.

CHAPITRE 7. — *Des assimilations*

Art. 28. Au jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté royal, le certificat "porteurs de tenues anti-gaz", délivré, conformément à l'arrêté ministériel du 22 novembre 2004 relatif au certificat et à la formation de porteur de tenue anti-gaz, par un centre provincial de formation des services publics d'incendie, visé par l'arrêté royal du 8 avril 2003 relatif à la formation des membres des services publics de secours, est assimilé à l'attestation relative au module V, pendant une période de trois ans.

Art. 29. Le directeur de cours donne une dispense pour le module IV aux candidats qui ont réussi un test relatif aux "appareils respiratoires individuels" auprès d'un centre provincial de formation des services publics d'incendie ou du Centre fédéral de formation des services de secours.

Le test visé à l'alinéa 1^{er} comprend :

1° une partie théorique et pratique sur l'utilisation de l'appareil respiratoire à air comprimé : mettre et enlever la pièce faciale, mettre et enlever l'appareil respiratoire à air comprimé et changer les bouteilles d'air;

2° appliquer pendant minimum 20 minutes les techniques correctes d'orientation et de mouvement.

CHAPITRE 8. — *Des dispositions finales*

Art. 30. Sont abrogés :

1° L'article 1^{er}, § 1^{er}, 1°, l'article 1^{er}, § 2 et § 3 et les articles 2 à 8 de l'arrêté royal du 20 août 1985 instituant des cours de formation en matière de Protection civile pour certains agents nommés à titre définitif de la Direction générale de la Protection civile;

2° l'arrêté ministériel du 18 août 1986 organisant des cours de formations en matière de protection civile pour certains agents nommés à titre définitif de la Direction générale de la Protection civile;

Art. 20. Een leerling die zich, omwille van uitzonderlijke omstandigheden, niet heeft kunnen inschrijven voor een of voor beide examenssessies van de module die hij gevolgd heeft, kan vragen om zich in te schrijven voor een andere examenperiode. De cursusdirecteur beslist over zijn aanvraag.

In ieder geval mag men zich niet meer dan vier maal aanmelden voor een examen van dezelfde module.

Art. 21. Elke lesgever neemt het examen van zijn cursus af.

Hij geeft de examenresultaten door aan de cursusdirecteur.

Art. 22. Er wordt een examenjury georganiseerd voor elke module van de opleiding.

De examenjury's zijn samengesteld uit de cursusdirecteur die deze jury voorziet en de betrokken lesgevers.

De jury delibereert op geldige wijze indien de helft van de leden waaruit de jury bestaat, aanwezig is.

Art. 23. Op het einde van elke examensessie geeft de cursusdirecteur de resultaten van de deliberatie door aan de minister.

Art. 24. Het slaagattest voor een module wordt uitgereikt aan de kandidaat die minstens 60 % van de punten behaalt voor de module, op voorwaarde dat hij 50 % van de punten behaald heeft voor elke cursus van de module.

Art. 25. Het brevet I wordt uitgereikt aan de kandidaat die een geldig slaagattest verkrijgt voor elke module waaruit de opleiding bestaat.

De geldigheid van de attesten wordt beoordeeld op het ogenblik van het slagen voor de laatste module van de opleiding.

Art. 26. Het brevet wordt ondertekend door de cursusdirecteur.

HOOFDSTUK 6. — *Tucht*

Art. 27. De cursusdirecteur kan, wegens gewichtige reden en na de betrokkene te hebben gehoord, een leerling uitsluiten van de cursussen of de examens. Uitsluiting van de cursus brengt uitsluiting van het examen met zich mee.

De uitgesloten leerling kan, binnen de vijf werkdagen na zijn uitsluiting en per bij de post aangetekende brief, een gemotiveerd beroep indienen bij de Directeur-generaal. Deze of zijn afgevaardigde doet een uitspraak binnen de vijftien dagen na de ontvangst van het beroep.

HOOFDSTUK 7. — *Gelijkstelling*

Art. 28. Op de dag van de inwerkingtreding van dit koninklijk besluit, wordt het getuigschrift "gaspakdrager", uitgereikt, overeenkomstig het ministerieel besluit van 22 november 2004 betreffende het getuigschrift en de opleiding van gaspakdrager, door een provinciaal opleidingscentrum voor de openbare brandweerdiensten of het Federaal Opleidingscentrum voor de hulpdiensten, bedoeld in het koninklijk besluit van 8 april 2003 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten, gelijkgesteld met het attest betreffende de module V, gedurende een periode van drie jaar.

Art. 29. De cursusdirecteur geeft een vrijstelling voor module IV aan de kandidaten die geslaagd zijn voor een test betreffende de "individuele ademhalingsstoelten" in een provinciaal opleidingscentrum voor de openbare brandweerdiensten of in het Federaal opleidingscentrum voor de hulpdiensten.

De test bedoeld in het eerste lid bestaat uit :

1° een theoretisch en praktisch gedeelte over het gebruik van het persluchttoestel : op- en afzetten van het gelaatstuk, het omhangen en afnemen van het persluchttoestel en het verwisselen van flessen;

2° gedurende minimum 20 minuten de correcte oriëntatie- en bewegingstechnieken toepassen.

HOOFDSTUK 8. — *Slotbepalingen*

Art. 30. Worden opgeheven :

1° in het koninklijk besluit van 20 augustus 1985 tot instelling van opleidingscursussen inzake Civiele Bescherming voor sommige vastbenoemde ambtenaren van de Algemene Directie van de Civiele Bescherming, artikel 1, § 1, 1°; artikel 1, § 2 en § 3; de artikelen 2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8;

2° het ministerieel besluit van 18 augustus 1986 tot organisatie van opleidingscursussen inzake Civiele Bescherming voor sommige vastbenoemde ambtenaren van de Algemene Directie van de Civiele Bescherming;

3° l'arrêté ministériel du 23 décembre 1991 portant désignation des directeurs de cours et des chargés de cours pour les cours de formation en matière de Protection civile pour certains agents nommés à titre définitif de la Direction générale de la Protection civile.

Art. 31. Notre Ministre de l'Intérieur est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 29 août 2009.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
Mme A. TURTELBOOM

3° het ministerieel besluit van 23 december 1991 tot aanwijzing van de cursusdirecteurs en de lesgevers voor de opleidingscursussen inzake Civiele Bescherming voor sommige vastbenoemde ambtenaren van de Algemene Directie van de Civiele Bescherming.

Art. 31. Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 29 augustus 2009.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. A. TURTELBOOM

Annexe

Le module I comprend les cours théoriques suivants :

Intitulé du cours	Durée	Points
Nucléaire	4 h	20
Physique	14 h	70
Chimie	16 h	80
Hydraulique	8 h	40
Electricité	6 h	30
Commandement, aptitudes à la communication et pédagogie	9 h	45
Gestion des interventions chimiques	8 h	40
Formation administrative	3 h	15
TOTAL	68 h	340

Le module II comprend les cours théoriques et pratiques suivants :

Intitulé du cours	Durée	Points
Télécommunications	6 h	30
Matériel et techniques d'intervention	56 h	280
TOTAL	62 h	310

Le module III comprend les cours pratiques suivants :

Intitulé du cours	Durée	Points
Techniques de sauvetage	36 h	180
Détection de substances chimiques	5 h	25
Détection de substances nucléaires	5 h	25
Pollution (assistance technique)	30 h	150
TOTAL	76 h	380

Le module IV comprend le cours pratique suivant :

Intitulé des cours	Durée	Points
Appareils respiratoires individuels (ARI)	16 h	80

Le module V comprend le cours pratique suivant :

Intitulé des cours	Durée	Points
Porteurs de tenue anti- gaz	30 h	150

Total de la formation	Durée	Points
	252 h	1 260

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 29 août 2009 organisant les cours de formation relatifs au brevet I pour les agents opérationnels de la Protection civile.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de l'Intérieur,
Mme A. TURTELBOOM

Bijlage

Module I bevat de volgende theoretische cursussen :

Titel van de cursus	Duur	Punten
Nucleair	4 u	20
Fysica	14 u	70
Chemie	16 u	80
Hydraulica	8 u	40
Elektriciteit	6 u	30
Bevelvoering, communicatievaardigheden en pedagogie	9 u	45
Beheer van chemische interventies	8 u	40
Administratieve opleiding	3 u	15
TOTAAL	68 u	340

Module II bevat de volgende theoretische en praktische cursussen :

Titel van de cursus	Duur	Punten
Telecommunicatie	6 u	30
Interventiematerieel en -technieken	56 u	280
TOTAAL	62 u	310

Module III bevat de volgende praktische cursussen :

Titel van de cursus	Duur	Punten
Reddingstechnieken	36 u	180
Detectie van chemische substanties	5 u	25
Detectie van nucleaire substanties	5 u	25
Vervuiling (technische bijstand)	30 u	150
TOTAAL	76 u	380

Module IV bevat de volgende praktische cursus :

Titel van de cursus	Duur	Punten
Persoonlijke ademhalingsstoestellen (ARI)	16 u	80

Module V bevat de volgende praktische cursus :

Titel van de cursus	Duur	Punten
Gaspakdragers	30 u	150
Totaal van de opleiding	Duur	Punten
	252 u	1260

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 29 augustus 2009 tot organisatie van de opleidingscursussen betreffende brevet I voor de operationele personeelsleden van de Civiele Bescherming.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. A. TURTELBOOM